



Führungstraining und Coaching

(Bildungskonzept 2-3 Tage)

Ausgangssituation: Fachkräfte, die zur Führungskraft entwickelt werden sollen

Zielgruppe: Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen mit Führungsaufgaben, das Lernniveau wird der Zielgruppe angepasst

Lerninhalte:

- Die Bedeutung der Führungsarbeit und die Rolle der Führungskraft
- Zeitmanagement für Führungskräfte mit Fachaufgaben
- Führungsstile auswählen und anwenden können
- Mitarbeiter motivierend führen
- Personalentwicklung durch Delegation
- Informations- und Kommunikationsprozesse steuern
- Konfliktlösung unter Beachtung des gesetzlichen Rahmens
- Teams führen und entwickeln
- Bewerten, beurteilen und Feedback geben
- Selbstführungsmethoden

2

Methoden: Folienpräsentation, Demonstration, Lehrgespräch, Einzel- und Gruppenarbeit, Rollenspiel u.s.w.)

Zeitdauer und Ort: 1-3 Tage (pro Tag 8 UE a 45 min), Inhouse

Investition: 1-10 Teilnehmer, Trainertagesatz 1.350,00 € zzgl. MwSt. und Reisekosten inkl. Vor- und Nachbereitung, für kleine und mittlere Unternehmen bis zu 50 % förderbar, für einzelne Mitarbeiter bieten wir auch offene Seminare an

Nachhaltigkeit: alle Lernmodule stehen in digitaler Form für alle Teilnehmer bis 6 Monate nach dem Training online auf unserer Lernplattform unter www.unternehmenberatung-pilz/login zur Verfügung

Termine: nach Vereinbarung

Zeitumfang	Mögliche Themen (die Inhalte werden auf Ihre Unternehmenssituation angepasst)
	<p>Warum Führungskraft werden?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Welche neuen/ zusätzlichen Aufgaben kommen auf mich zu, wenn ich als Führungskraft tätig bin? • Wie schätze ich meine persönlichen Stärken für die Führungstätigkeit ein? • Was sind meine größten Bedenken in Bezug auf diese neue Aufgabe (wo benötige ich ggf. Unterstützung von anderen)? • Was möchte ich in der Führungskräfteausbildung lernen?
	<p>Die Bedeutung der Führungsarbeit</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sind Entscheidungskompetenzen eher Macht oder Verantwortung für mich? • In welchen Situationen muss ich (vermutlich) von meiner Macht/ Verantwortung Gebrauch machen? • Wie leicht/ schwer fällt mir das?
	<p>Zeitmanagement für Führungskräfte</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wieviel Arbeitszeit steht mir insgesamt zur Verfügung? 2. Wieviel Zeit verbringe ich mit Fachaufgaben? 3. Wieviel Zeit verbringe ich mit Führungsaufgaben? 4. Folgt meine Zeitplanung dem Pareto Prinzip? 5. Wie investiere ich meine Zeit optimal? 6. Wie kontrolliere ich dauerhaft mein persönliches Zeitmanagement? 7. Was kann ich unternehmen, wenn meine Zeit nicht ausreicht?

Zeitungsumfang	Mögliche Themen (die Inhalte werden auf Ihre Unternehmenssituation angepasst)
	<p>Die Rolle der Führungskraft im mittleren Management</p> <ul style="list-style-type: none"> • In welchen konkreten Situationen sehe ich mich mehr auf der Seite der Geschäftsleitung bzw. der Mitarbeiter? • Wie vertrete ich die Entscheidungen der GF gegenüber Mitarbeitern (auch bei persönlichen Zweifeln)? • Was kann ich tun, damit ich als Führungskraft von den Mitarbeitern dauerhaft akzeptiert werde? • Was sind meine heimlichen Befürchtungen, wann bin ich unsicher in meiner Führungsrolle?
	<p>Führen mit Werten</p> <ul style="list-style-type: none"> • Was sind unsere Werte und Überzeugungen? • Entspricht das Verhalten im Arbeitsalltag der Mitglieder in unserer Organisation unseren Werten? • Wie verhalte ich mich als Führungskraft, in welchen konkreten Situationen lebe ich die Unternehmenskultur vor? • Wodurch wird unsere Unternehmenskultur nach innen und außen kommuniziert?
	<p>Führungsverhalten (Führungsstile)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Welchen Führungsstil bevorzuge ich? • Inwiefern unterstützt mein bevorzugter Führungsstil die Unternehmenskultur unserer Organisation? • In welchen Situationen kann es erforderlich sein auf einen anderen Führungsstil zurückzugreifen? • Wie ist das Führungsverhalten der anderen Führungskräfte im Unternehmen?

Zeitungsumfang	Mögliche Themen (die Inhalte werden auf Ihre Unternehmenssituation angepasst)
	<p>Mitarbeitermotivation</p> <ul style="list-style-type: none"> • Welchen Führungsstil bevorzuge ich? • Inwiefern unterstützt mein bevorzugter Führungsstil die Unternehmenskultur unserer Organisation? • In welchen Situationen kann es erforderlich sein auf einen anderen Führungsstil zurückzugreifen? • Wie ist das Führungsverhalten der anderen Führungskräfte im Unternehmen?
	<p>Personalentwicklung durch Delegation</p> <ul style="list-style-type: none"> • Welche Aufgaben delegiere ich? • Wie gehe ich derzeit vor? • Was gelingt mir gut? • Welche Störungen treten auf? • Was kann ich verbessern?
	<p>Informationsweitergabe</p> <ul style="list-style-type: none"> • Welche Informationen gehen oft verloren? • Welche Gründe könnten dafür ursächlich sein? • Wie kann ich künftig besser vorgehen, um Informationen dauerhaft weiterzugeben?
	<p>Kommunikationsprozesse steuern, Konflikte reduzieren</p> <ul style="list-style-type: none"> • Welche Kommunikationsregeln gelten in meinem Führungsumfeld? • Welche Konflikte treten öfter auf? • Wie gehe ich bei der Konfliktlösung vor? • Welche gesetzlichen Regelungen sind zu beachten?

Zeitumfang	Mögliche Themen (die Inhalte werden auf Ihre Unternehmenssituation angepasst)
	Teams führen und entwickeln <ul style="list-style-type: none"> • Wie gut funktioniert bei uns die Teamarbeit? • Wodurch entstehen Konflikte? • Welchen Einfluss habe ich als Führungskraft auf mein Team? • Wie kann ich mein Team weiterentwickeln?
	Bewerten und beurteilen <ul style="list-style-type: none"> • Welches Beurteilungssystem haben wir? • Wie motivierend sind bei uns die Beurteilungsgespräche? • Wie kann ich meine Beurteilungsgespräche weiter verbessern?
	Selbstführung <ul style="list-style-type: none"> • Welche Wachstumschancen sehen Sie bei sich selbst? • In welchem Bereich wollen Sie sich in naher Zukunft noch weiter entwickeln? • Wie gehen Sie dabei am besten vor? • Mein erster Schritt...