



Train the Trainer für Referenten und Trainer im Unternehmen

(Bildungskonzept 1-2 Tage)

Ausgangssituation:	Fach- und Führungskräfte, die ihr Wissen an mehrere Personen im Unternehmen weitergeben müssen und dafür die nötigen Kompetenzen erwerben möchten
Zielgruppe:	Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen mit Aufgaben der internen Wissensvermittlung und Kompetenzentwicklung
Lerninhalte:	<ul style="list-style-type: none"> • Die Rolle des internen Referenten/ Trainers (Akzeptanz) • Lerninhalte lernpsychologisch korrekt aufbereiten • Lehrmethoden und Sozialformen auswählen und anwenden • Methoden zur Lernerfolgskontrolle und Sicherstellung der Nachhaltigkeit • Der Umgang mit Lehrmedien • Veranstaltungsformate im Unternehmen • Die eigene Präsentationskompetenz erweitern (optional: Videoreflexion Körpersprache) • Gruppen moderieren • Umgang mit schwierigen Teilnehmern und -situationen • Projektarbeit: Planung und Durchführung einer Lerneinheit
Methoden:	Folienpräsentation, Demonstration, Lehrgespräch, Einzel- und Gruppenarbeit, Rollenspiel u.s.w.)
Zeitdauer und Ort:	1-2 Tage (pro Tag 8 UE a 45 min), Inhouse
Investition:	1-10 Teilnehmer, Trainertagesatz 1.350,00 € zzgl. MwSt. und Reisekosten inkl. Vor- und Nachbereitung, für kleine und mittlere Unternehmen bis zu 50 % förderbar, für einzelne Mitarbeiter bieten wir auch offene Seminare an
Nachhaltigkeit:	alle Lernmodule stehen in digitaler Form für alle Teilnehmer bis 6 Monate nach dem Training online auf unserer Lernplattform unter www.unternehmenberatung-pilz.de zur Verfügung
Termine:	nach Vereinbarung

Umfang	Mögliche Lerninhalte
	<p>Die Rolle des internen Trainers/ Referenten</p> <ul style="list-style-type: none"> • Die Bedeutung interner Trainingsmaßnahmen für das Unternehmen • Voraussetzungen für die Akzeptanz des internen Trainers/ Referenten im Unternehmen • Selbsteinschätzung der persönlichen Kompetenzen als Referent/ Trainer
	<p>Interne Weiterbildungsmaßnahmen planen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Das Weiterbildungskonzept • Lernziele festlegen • Weiterbildungsinhalte auf die Zielgruppe(n) abstimmen, Schwierigkeitsgrad beachten • Das geeignete Weiterbildungsformat auswählen • Lehrmethoden und Sozialformen auswählen und anwenden • Auswahl, Gestaltung und Einsatz von Lehr- und Lernmitteln • Der Umgang mit schwierigen Situationen und Teilnehmern • Die Vorbereitung der Veranstaltung • Die Nachbereitung der Veranstaltung
	<p>Methoden der Erfolgskontrolle und der Nachhaltigkeit</p> <ul style="list-style-type: none"> • Das Teilnehmerfeedback • Methoden zur Überprüfung des langfristigen Lernerfolgs
	<p>Praxistransfer</p> <ul style="list-style-type: none"> • Projektarbeit: Erarbeitung eines eigenen Weiterbildungskonzeptes • Präsentation des Weiterbildungskonzeptes mit Teilnehmerfeedback • Durchführung einer Schulungseinheit